

ANEXA
LA HOTARÂREA CONSILIULUI LOCAL NANESTI
Nr.27 din 21 iulie 2016

REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI NANESTI

- CAPITOLUL I Constituirea consiliului local
- CAPITOLUL II Organizarea consiliului local
- CAPITOLUL III Functionarea consiliului local
- CAPITOLUL IV Întrebări,interpelari,petitii si informarea consilierilor locali
- CAPITOLUL V Dispozitii privind exercitarea mandatului de consilier
- CAPITOLUL VI Dispozitii finale

CAPITOLUL I
Constituirea consiliului local
INTRODUCERE

Art.1. (1)Consiliul local al comunei Nanesti este autoritatea administrației publice locale deliberative constituit din 11 consilieri pe durata unui mandat de 4 ani, potrivit legii.

În activitatea sa Consiliul local este subordonat numai legii, exercitând atribuțiile conform limitelor de competență materială stabilite prin Legea 215 din 2001, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind administrația publică locală și a celor cuprinse în alte legi și cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

Normele de procedură prevăzute de prezentul Regulament sunt obligatorii pentru toți participanții la ședințele Consiliului local, oricare este calitatea în care participă la acestea.

Art.2. (1) Potrivit legii,în termen de 20 zile de la data desfasurarii alegerilor ,are loc sedinta de constituire a consiliului local.Convocarea consilierilor declarati alesi la sedinta de constituire a consiliului local ,se face de catre Prefect,prin ordin.

(2) Sedinta este legal constituita daca participa cel putin doua treimi din numarul consilierilor declarati alesi.In cazul in care nu se poate asigura aceasta majoritate,peste 3 zile se organizeaza o noua sedinta.In acest scop prefectul emite un nou ordin de convocare.Daca nici la aceasta data nu se prezinta cel putin doua treimi din numar consilierilor declarati alesi de catre biroul electoral de circumscriptie, prefectul face o noua convocare peste alte 3 zile.emitand in acest scop un nou ordin.

(3) Daca nici la a treia convocare nu se prezinta cel putin doua treimi din numarul consilierilor declarati alesi,prefectul dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la sedinta a consilierilor absentii.

Daca absentele nu au la baza motive temeinice,determinate de : boala care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat,deplasarea in strainatate in interes de serviciu,eventimente de forta majora cum ar fi : inundatii sau alte catastrofe care au impiedicat deplasarea,deces in familie sau alte situatii smilare,prefectul va emite un nou ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor declarati alesi,care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocari anterioare.Ordinul prefectului poate fi atacat de cei interesati la instant de contencios administrative in termen de 5 zile de la comunicare.Hotararea instantei este definitive si irevocabila.

(4) Inainte de emiterea ordinului prevazut la alin.(3) prefectul va verifica daca pe listele de candidate depuse de partidele politice,aliantele politice sau aliantele electorale ai caror consilieri

declarati alesi au lipsit nemotivat mai sunt supleanti.In caz afirmativ,prin acelasi ordin va dispune organizarea unei noi sedinte de constituire la care vor fi convocati supleantii.

(5) Daca pe listele de candidati nu mai sunt supleanti,sau acestia refuza,la randul lor, sa se prezinte la sedinta,prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor declarate vacante potrivit alin.(3).

Art.3. La sedinta de constituire legal intrunita poate participa si primarul declarat ales, chiar daca procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizata.

Art.4. (1) Sedinta de constituire este deschisa de catre prefect sau de reprezentantul acestuia, care il invita pe cel mai in varsta dintre consilieri, precum si pe cei 2 asistenti ai acestuia, sa preia conducerea lucrarilor sedintei. Asistenti ai presedintelui de varsta vor fi desemnati cei mai tineri consilieri.

(2) Dupa preluarea conducerii sedintei se ia o pauza, in timpul careia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Statutului alesilor locali, iar secretarul unitatii administrative teritoriale prezinta presedintelui de varsta si asistentilor acestuia dosarele consilierilor declarati alesi si pe cele ale supleantilor lor, asa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscriptie. Dosarele pot fi insotite de optiunile scrise ale consilierilor alesi care ocupa functii incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(3) Daca primarul declarat ales a candidat si pentru functia de consilier si a obtinut mandatul, dosarul acestuia va fi insotit de optiunea scrisa pentru una din cele doua functii.

(4) Prevederile alin.(3) se aplica numai in cazul in care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizata.

Art.5.(1) La reluarea lucrarilor consilierii declarati alesi vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de maini, o comisie de validare formata din 3-5 consilieri locali. Numarul membrilor comisiei se stabileste prin vot deschis, la propunerea presedintelui de varsta. Comisia este aleasa pe intreaga durata a mandatului.

(2) Desemnarea candidatilor pentru comisia de validare se face de catre grupurile de consilieri constituite potrivit art.3 alin.(2). Numarul de locuri convenite fiecarui grup se determina in functie de numarul de mandate obtinute de grupul in cauza.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta de constituire, iar rezultatul va fi consemnat in hotararea nr.1.

Art.6. Comisia de validare a mandatelor alege din randul membrilor sai un presedinte si un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevazute la art.4 alin.(3).

Art.7. (1) Dupa alegerea comisiei de validare, presedintele dispune o noua pauza, in timpul careia va fi examinata de catre comisie legalitatea alegerii fiecarui consilier, pe baza dosarelor prezentate de presedintele de vârsta si vor fi elaborate propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. In acest scop se incheie un proces verbal al carui model este prevazut in anexa nr.1.

(2) Daca primarul al carui mandate a fost validat, a fost ales si consilier si opteaza pentru functia de primar sau daca consilierii care detin functii incompatibile opteaza in scris pentru renuntarea la functia de consilier, va fi examinat in vederea validarii, dosarul supleantului, respectiv supleantilor de pe aceeaasi lista, in ordinea in care cei in cauza au fost inscrisi pe lista de candidatei.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusa de comisia de validare numai daca aceasta a constatat ca au fost incalcate conditiile de eligibilitate stabuiliate expres de lege sau daca alegerea s-a facut prin fraudă electoral constatata de catre biroul electoral, potrivit prevederilor Legii 115/ 2015. Invalidarea mandatului se va propune si in cazurile prevazute la alin.(2).

(4) Consilierii care lipsesc motivate de la sedinta de constituire pot fi validati sau invalidate in lipsa.

(5) In cazul in care, pana la data validarii, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a carui lista a fost ales, la cererea scrisa a partidului respectiv, mandatul acestuia nu va fi validat, urmand a fi validat primul supleant pe lista.

Art.8. (1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face in ordine alfabetica,prin votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta.Persoana al carei mandat este supus validarii sau invalidarii nu participa la vot.

(2) Rezultatul validarii mandatelor se consemneaza în hotărârea nr.2 care se comunica de indata consilierilor care au absentat motivat.

Art.9.(1) Dupa validarea mandatelor a cel putin doua treimi din numarul consilierilor stabilit potrivit legii se va proceda la depunerea urmatorului juramant : „**Jur sa respect Constitutia si legile tarii si s fac cu buna credinta tot ceea ce sta in puterile si priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Nane ti. Asa sa-mi ajute Dumnezeu!**”.

(2) Juramantul se depune dupa urmatoarea procedura :secretarul comunei da citire juramantului,dupa care consilierii validati se vor prezenta,in ordine alfabetica,in fata unei mese special amenajate,pe care se afla un exemplar din Constitutie si Biblia. Consilierul va pune mana stanga atat pe Constitutie cat si,daca este cazul,pe Biblie si va pronunta cuvantul „jur”, dupa care va semna juramantul de credinta care va fi imprimat pe un format special.

(3) Juramantul se semneaza in doua exemplare. Un exemplar se pastreaza la dosarul de validare iar al doilea se inmaneaza consilierului.

(4) Consilierii pot depune juramantul fara formula religioasa.In acest caz, juramantul va fi imprimat pe formular,fara aceasta formula.

(5) Consilierii care refuza sa depuna juramantul sunt considerați demisionati de drept,fapt care se consemneaza in procesul verbal al sedintei.In acest caz se va supune validarii mandatul primului supleant de pe lista partidului politic,alianței politice sau alianței electorale respective,daca pana la validarea mandatului,partidele politice si alianțele politice confirma in scris apartenenta la partid a consilierului in cazua.

(6) Dupa depunerea juramantului de catre cel putin doua treimi din numarul membrilor consiliului local,presedintele de varsta declara consiliul legal constituit. Declararea consiliului legal constituit se constata prin hotararea nr.3.

CAPITOLUL II

Organizarea Consiliului local

SECTIUNEA I Presedintele de sedinta

SECTIUNEA 2 Alegerea viceprimarului

SECTIUNEA 3 Comisiile de specialitate

SECTIUNEA 4 Alte dispozitii

SECTIUNEA 1

Presedintele de sedință

Art. 10.- Dupa declararea consiliului local legal constituit, se procedeaza la alegerea presedintelui de sedinta.

Alegerea se face prin votul deschis al majoritatii consilierilor în functie.

Durata mandatului presedintelui de sedinta nu poate fi mai mare de 3 luni.

Dupa alegerea presedintelui de sedinta acesta preia conducerea lucrarilor consiliului.

Rezultatul alegerii presedintelui de sedinta se consemneaza in Hotararea nr.4

Hotararile nr.1-4 se semneaza de presedintele de varsta si de cei doi asistenti ai acestuia si se contrasemneaza de secretar.Aceste hotarari au caracter constator.Ele nu produc efecte juridice,neputand forma obiectul unor actiuni in justitie.

Art. 11.- Presedintele de sedinta exercita urmatoarele atributii principale:

- conduce sedintele consiliului local;

- supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigura numărarea voturilor și anunța rezultatul votării, cu precizarea voturilor contra și a abținerilor;
- semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar și dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal;
- asigura menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
- supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;
- aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul alesilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.

Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local.

SECTIUNEA 2 Alegerea viceprimarului

Art. 12.- Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar. Alegerea se face prin vot secret.

Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului se face de către oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri și primar.

După înregistrarea candidaturilor se trece la exercitarea votului, care se face într-o cabină special amenajată, putându-se folosi una din modalitățile prevăzute în Regulamentul cadru de organizare și funcționare a consiliilor legale, la alegere.

Fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabină, din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să-i aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului sau, după caz, al consilierilor pe care dorește să-l aleagă votantul;

Pe buletinul de vot se scrie cuvântul "DA" în dreptul numelui/numelor celui/celor pe care dorește să-l/să-i voteze sau se pune semnul „X” ;

Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alineatul precedent, se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cele mai multe voturi.

În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

Alegerea Viceprimarului va fi consemnată în Hotărârea nr. 5.

După alegerea viceprimarului, consiliul local ia act ca , pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

Viceprimarul intră în exercitarea mandatului după declararea lui ca legal ales, potrivit Legii nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Viceprimarul este subordonat primarului și înlocuitorul de drept al acestuia, care îi poate delega atribuțiile sale.

Art. 13.- Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă modalitate

ART. 14. Schimbarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată cu votul a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, conform prevederilor art. 57 alin. 4 din Legea nr. 215/2001 republicată cu modificările și completările ulterioare.

Mandatul de viceprimar poate inceta inainte de termen in urma eliberarii sau revocarii acestuia din functie, in conditiile Legii nr.215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 15 Prevederile art.71 alin. 1-4 din Legea 215/2001 republicata cu modificarile si completarile ulterioare privind suspendarea de drept a primarului se aplica si viceprimarului.

ART.16 Viceprimarul este obligat sa depuna declaratia de avere si declaratia privind interesele personale in termen de 15 de la alegere.

ART.17. (1) Pentru abateri grave si repetate, savarsite in exercitarea mandatului de viceprimar, persoanei in cauza i se pot aplica urmatoarele sanctiuni:

- a)mustrare;
- b.)avertisment;
- c) diminuarea indemnizatiei cu 5-10 % pe timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din functie.

(2) Sanctiunile prevazute la alin.(1) lit.a) si b) se aplica, prin hotarare a consiliului, la propunerea motivata a primarului. Motivele care justifica propunerea de sanctionare vor fi aduse la cunostinta consilierilor cu cel putin 5 zile inaintea sedintei.

3) In cazul sanctiunilor prevazute la alin.(1) lit.a) si b), hotararea se adopta cu votul deschis al majoritatii consilierilor in functie, iar in cazul sanctiunilor prevazute la lit. c) si d), cu votul secret a cel putin doua treimi din numarul consilierilor in functie.

(4) Aplicarea sanctiunilor prevazute la alin.(1) lit.c) si d) poate fi facuta numai daca se face dovada ca viceprimarul, a incalcat Constitutia, celelalte legi ale tarii sau a prejudiciat interesele tarii, sau ale locuitorilor din comuna Nanesti

(5) La eliberarea din functie se aplica in mod corespunzator prevederile Legii nr.215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.

ART.18 Impotriva sanctiunii prevazute la art.19 (1) lit.c) si d) persoana in cauza se poate adresa instantei de contencios administrativ competente. Procedura prealabila nu este obligatorie

SECTIUNEA 3

Comisiile de specialitate

Art. 19.- (1)Dupa constituire, consiliul local stabileste si organizeaza comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2 Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora si numarul de membrii, care va fi întodeauna impar, se stabileste de catre consiliul local, în functie de specificul activitatii din localitate .Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

Art. 20-(1) Comisiile de specialitate lucreaza valabil în prezenta majoritatii membrilor si iau hotarâri cu votul majoritatii membrilor sai.

(2)Comisia poate invita sa participe la sedintele sale specialisti din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia, în special de la unitatile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul sa participe la sedintele comisiei si consilierii care au facut propunerile ce stau la baza lucrarilor comisiei.

(3)Sedintele comisiei de specialitate sunt, de regula, publice.Comisia poate invita si alte persoane care sa participe la dezbateri.Comisia poate hotari ca unele sedinte sau dezbateri de pe ordinea de zi sa se desfasoare cu usile inchise.

Art. 21.-(1) Numarul locurilor care revine fiecarui grup de consilieri , în fiecare comisie de specialitate se stabileste de consiliul local în functie de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2)Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, avându-se în vedere, de regula, optiunea acestora, pregatirea lor profesionala si domeniul în care își desfasoara activitatea.

(3)În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, din care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

Art. 22.- Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor care o compun, câte un președinte și câte un secretar.

Art. 23.- Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;
- se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local.

Comisiile de specialitate îndeplinesc și alte în sarcini date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Art. 24.- Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;
- convoacă ședințele comisiei;
- conduce ședințele comisiei;
- propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază ca este necesar;
- participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;
- anunță rezultatul votării pe baza datelor comunicate de secretar.

Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau stabilite de consiliul local.

Art. 25.- Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- numără voturile și informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- asigură redactarea vizelor și proceselor verbale etc.

Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte în sarcini stabilite de comisie sau de către președinte.

Art. 26.-(1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.

(2)Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(3)În caz de absență la ședința comisiei de bază consilierul în cauză nu i se acordă indemnizația de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul alesilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

Art. 27.- Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acesteia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

Art. 28.-(1) Pentru dezbateră proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de initiator.

(2)Consilierul desemnat va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesara, atât amendamentele si propunerile acceptate, cât si cele respinse.

(3) Avizul întocmit se prezinta secretarului comunei , care se va îngriji de multiplicarea si difuzarea acestuia catre consilieri, o data cu ordinea de zi.

Art. 29- Votul în comisii este, de regula, deschis. În anumite situatii comisia poate hotărî ca votul sa fie secret, stabilind de la caz la caz si modalitatea de exprimare a acestuia.

Art. 30.- (1) Lucrarile sedintei se consemneaza, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. Dupa încheierea sedintei procesul-verbal va fi semnat de catre presedintele si secretarul comisiei.

(2) Presedintele poate încuviinta ca procesele-verbale ale sedintelor sa fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la sedinta, cu exceptia proceselor-verbale întocmite în sedintele ale caror lucrari s-au desfasurat cu usile închise.

Art. 31.- Daca în urma dezbaterilor din sedintele de consiliu se impun modificari de fond în continutul proiectului, presedintele de sedinta poate hotărî retrimiteria proiectului pentru reexaminare de catre comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

Art. 32.- Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiza si verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

Componenta nominala a acestor comisii, obiectivele si tematica activitatii acestora, perioada în care vor lucra si mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

Comisia de analiza si verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de aceasta, raportul întocmit în urma analizelor si verificarilor efectuate. Raportul va cuprinde, daca este cazul, propuneri concrete de îmbunatatire a activitatii domeniului supus analizei sau verificarii.

Operatiunile desfasurate in cadrul actiunii de constituire a comisiilor de specialitate, numarul, denumirea acestora, numarul membrilor fiecarei comisii si modul de stabilire a locurilor ce revin fiecarui grup de consilieri precum si componenta nominala a acestora se stabilesc prin hotararea nr.6 a consiliului local.

Art. 33.- În functie de specificul local si nevoile activitatii sale, consiliul local a organizat comisii de specialitate, dupa cum urmeaza:

- Comisia pentru agricultura, activitati economico- financiare, amenajarea teritoriului si urbanism protectia mediului si turism.

- Comisia pentru invatamant , sanatate si familie , activitati socio- culturale si culte , protectie copii , tineret si sport.

.- Comisia juridica si de disciplina , munca si protectie sociala;

SECTIUNEA 4

Alte dispozitii

Art. 34.- Dupa preluarea conducerii lucrarilor consiliului de catre presedintele de sedinta se trece la ceremonia de depunere a juramântului de catre primar, daca procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizata. În acest scop judecatorul sau alta persoana desemnata de presedintele judecatoriei prezinta în fata consiliului local hotărârea de validare.

Dupa prezentarea hotararii de validare, primarul va depune juramantul prevazut la art.11 alin.1, folosindu-se procedura stabilita in acelasi text.

Art. 35.- Dupa depunerea juramântului, primarul intra în exercitiu de drept al mandatului. Primarul va ocupa în sala de sedinte un loc distinct.

Daca la lucrarile consiliului local participa prefectul, presedintele consiliului judetean sau reprezentantii acestora, acestia vor ocupa un loc distinct.

Art. 36- Primarul participa la sedintele consiliului local si are dreptul sa își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemneaza, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de sedinta.

Art. 37.- Secretarul comunei participa în mod obligatoriu la sedintele consiliului.

Secretarului îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

- asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;
 - efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele consilierilor;
 - numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;
 - informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
 - asigură întocmirea stenogramei sau a procesului-verbal, pune la dispoziția consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul-verbal al ședinței anterioare, asupra căruia solicită acordul consiliului;
 - asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și stampilarea acestora;
 - urmărește ca la deliberare și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art.46 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată în anul 2007 cu modificările și completările ulterioare. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
 - prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a unor măsuri supuse deliberării consiliului, dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;
 - contrasemnează în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;
 - poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor consiliului local;
 - acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului de specialitate al Primarului.
- Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege sau însărcinări date de consiliul local privind buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului .

CAPITOLUL III

Functionarea consiliului local

SECTIUNEA 1 Desfășurarea ședințelor

SECTIUNEA 2 Elaborarea proiectelor de hotărâri

SECTIUNEA 3 Procedura de vot

SECTIUNEA 1

Desfășurarea ședințelor

Art. 38.- Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informații ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului.

Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației la ședință transmisă consilierilor și se aduce la cunoștința locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului local.

Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de avizul comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise în acest scop și

de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului. Raportul compartimentului de resort se întocmeste și se depune la secretarul comunei, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

Art.39-Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice ale consiliului local se va face în următoarele condiții:

a)anunțul privind ședința publică se afișează la sediul autorității publice, inserat în site-ul propriu și se transmite către mass-media, cu cel puțin trei zile înainte de desfășurare;

b)acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul din domeniile de interes public care urmează să fie abordat în ședința publică;

c)anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței publice, precum și ordinea de zi.

Difuzarea anunțului și invitarea specială a unor persoane la ședința publică sunt în sarcina responsabilului desemnat pentru relația cu societatea civilă.

Participarea persoanelor interesate la ședințele publice se va face în limita locurilor disponibile în sala de ședințe, în ordinea de precădere data de interesul asociațiilor legal constituite în raport cu subiectul ședinței publice, stabilită de persoana care prezidează ședința publică.

Ordinea de precădere nu poate limita accesul mass-media la ședințele publice.

Art.40-Adoptarea deciziilor administrative ține de competența exclusivă a autorităților publice.

Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor publice de persoanele menționate la art.41 au valoare de recomandare.

Art.41-Minuta ședinței publice, incluzând și votul fiecărui membru, cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vot secret, va fi afișată la sediul autorității publice în cauză și publicată pe site-ul propriu.

Art.42-Consiliul local este obligat să elaboreze și să arhiveze minutele ședințelor publice. Atunci când se consideră necesar ședințele publice pot fi înregistrate. Înregistrările ședințelor publice, cu excepția celor prevăzute la art.6 din Legea nr.52/2003 vor fi făcute publice la cerere, în condițiile legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art.43-Consiliul local este obligat să întocmească și să facă public un raport anual privind transparența decizională, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente :

a)nr.total al recomandărilor primite ;

b)nr.total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative și în conținutul deciziilor luate ;

c)nr.participantilor la ședințele publice ;

d)nr.dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte normative ;

e)situația cazurilor în care consiliul local a fost acționat în justiție pentru nerespectarea prevederilor Legii nr.52/2003.

f)evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora ;

g)nr.ședințelor care nu au fost publice și motivatia restricționării accesului.

Raportul anual privind transparența decizională va fi făcut public pe site-ul propriu, prin afișare la sediul propriu într-un spațiu accesibil publicului sau prin prezentare în ședința publică.

Art.-44.-Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretar.

Consilierul care nu poate lua parte la ședința este obligat să aducă la cunoștința această situație președintelui de ședința sau secretarului.

Art.45-Dacă în localitate există delegați sătești, aceștia vor fi invitați în mod obligatoriu la ședințele consiliului local în care se discută aspecte ce interesează satul respectiv. Delegatul sătesc va fi ascultat asupra problemelor discutate și va participa la vot, votul său având caracter consultativ.

Art.46-Dezbaterea problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterea începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se da cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.

Dupa efectuarea prezentarilor prevazute la aliniatul 1 se trece la dezbateri.

Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Presedintele de sedinta are dreptul sa limiteze durata luarilor la cuvânt, în functie de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecarui vorbitor, precum si timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul sau sa se refere exclusiv la problema care formeaza obiectul dezbaterii. Presedintele de sedinta va urmari ca prezenta la dezbateri sa se faca din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va aloca timp fiecarui grup de consilieri, în functie de marimea acestuia.

Art. 47-Presedintele de sedinta va permite oricând unui consilier sa raspunda într-o problema de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

Prevederile alin. 1 se aplica si în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

Art.48.-Presedintele de sedinta sau reprezentantul oricarui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discutia consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discutiile vor fi sistate daca propunerea a fost acceptata de majoritatea consilierilor.

Art.49- Este interzisa proferarea de insulte sau calomnii de catre consilierii prezenti la sedinta, precum si dialogul dintre vorbitori si persoanele aflate în sala.

Art.50-În cazul în care desfasurarea lucrarilor este perturbata, presedintele de sedinta poate întreprinde dezbaterile. El poate aplica sanctiunile stabilite de Statutul alesilor locali în competenta sa ori poate propune consiliului aplicarea de sanctiuni corespunzatoare.

Art.51-Asupra proiectelor de hotarâri au loc dezbateri generale si pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului local în ordinea formularii lor. Daca s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse fara a se mai supune votului.

Art.52-Persoana(presedintele de sedinta)care prezideaza sedinta publica ofera invitatilor posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

Punctele de vedere ale persoanelor interesate, prezente la sedinta publica, au valoare de recomandare.

SECTIUNEA 2

Elaborarea proiectelor de hotărâri

Art.53-Dreptul la initiativa pentru proiectele de hotarâri ale consiliului local apartine primarului, consilierilor si cetatenilor.

Proiectele de hotarâri vor fi însoțite de o expunere de motive si vor fi redactate de cei care le propun în conformitate cu normele de tehnica legislativa. In acest scop secretarul comunei si personalul de specialitate din aparatul de specialitate al Primarului vor acorda sprijin si asistenta tehnica de specialitate.

- Art.54-(1) Cetatenii pot propune consiliului local, spre dezbateri si adoptare, proiecte de hotarâri.
- (2) Promovarea unui proiect de hotarâre poate fi initiata de unul sau de mai multi cetateni cu drept de vot, daca acesta este sustinut prin semnături de cel puțin 5% din populatia cu drept de vot a comunei
 - 3) Initiatorii depun la secretarul comunei forma propusa pentru proiectul de hotarâre. Proiectul va fi afisat spre informare publica prin grija secretarului comunei .
 - (4) Initiatorii asigura întocmirea listelor de sustinatori pe formulare puse la dispozitie de secretarul unitatii administrativ-teritoriale.
 - (3) Listele de sustinatori vor cuprinde numele, prenumele si domiciliul, seria si numarul actului de identitate si semnaturile sustinatorilor.
 - (4) Listele de sustinatori pot fi semnate numai de cetatenii cu drept de vot care au domiciliul pe raza comunei Nanesti .
 - (5) Dupa depunerea documentatiei si verificarea acesteia de catre secretarul comunei, proiectul de hotarâre va urma procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local.

Art.55- (1)Proiectele de hotarâri se înscriu pe ordinea de zi a sedintelor prin mentionarea titlului si a initiatorului:

(2)Proiectele de hotarâri se aduc la cunostinta consilierilor de îndata, cu indicarea comisiilor carora le-au fost trimise spre avizare si cu invitatia de a formula si depune amendamente.

(3)Operatiunile prevazute la alin. 2 se realizeaza prin grija secretarului comunei Nanesti

Art.56 -Proiectele de hotarâri si celelalte materiale se transmit spre dezbatere si avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum si compartimentelor de resort ale aparatului de specialitate al Primarului, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor si compartimentelor carora li se trimit materialele spre analiza se face de catre primar împreuna cu secretarul.

O data cu trimiterea proiectelor se va preciza si data de depunere a raportului si a avizului, avându-se grija ca raportul sa poata fi trimis si comisiei de specialitate înainte de întocmirea de catre aceasta a avizului. Initiatorul proiectului sau a altor propuneri le poate retrage sau poate renunta, în orice moment, la sustinerea lor.

Art.57-Dupa examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local întocmeste un aviz cu privire la adoptarea sau, dupa caz, respingerea proiectului sau propunerii examinate. Daca se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

Avizul se transmite secretarului comunei , care va dispune masurile corespunzatoare difuzarii lui catre primar si catre consilieri, cel târziu o data cu invitatia la sedinta.

Art. 58-Proiectele de hotarâri si celelalte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate si de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului local, se înscriu pe ordinea de zi si se supun dezbaterii si votului consiliului în prima sedinta ordinara a acestuia.

Art.59-În procedura de adoptare de hotarâri cu aplicabilitate generala se va urmari asigurarea transparentei decizionale.

Hotarârile cu aplicabilitate generala se refera la persoane, un grup sau o categorie de persoane nedefinite, nedeterminate sau neindividualizate (criteriul personal), sau se aplica fie pe întreg teritoriul comunei , fie numai pe o parte din acesta (criteriul spatial), fara luarea în considerare a unei/unor persoane individualizate.

Art.60-Initiatorii proiectelor de hotarâri cu caracter normativ cu aplicabilitate generala, vor avea urmatoarele obligatii:

a).- elaboreaza nota de fundamentare, expunerea de motive privind necesitatea adoptarii proiectului de hotarâre, precum si textul complet al proiectului cu caracter normativ supus spre adoptare;

b).- depune la secretarul comunei actele mentionate la lit. a) cu cel puțin 30 de zile de la data în care urmeaza ca proiectul de hotarâre cu caracter normativ sa fie adoptat, în vederea publicarii în site-ul propriu, afisarii la sediul consiliului local, într-un spatiu accesibil publicului, sau transmiterea catre mass-media, dupa caz, a unui anunt referitor la aceasta actiune;

Anuntul referitor la elaborarea unei hotarâri cu caracter normativ cu aplicabilitate generala va fi adus la cunostinta publicului cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiza, avizare si adoptare. Anuntul va cuprinde o nota de fundamentare, o expunere de motive privind necesitatea adoptarii acestui proiect de hotarâre, textul complet al proiectului respectiv, precum si termenul limita, locul si modalitatea în care cei interesati pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotarâre.

La publicarea anuntului se va stabili o perioada de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propunerile, sugestiile sau opiniile cu privire la proiectul de hotarâre supus dezbaterii publice.

Propunerile, sugestiile sau opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotarâre vor fi primite de o persoana responsabila pentru relatia cu societatea civila, desemnata de consiliul local.

c).- analizeaza propunerile, sugestiile si opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotarâre propus si, în masura în care acestea sunt pertinente, relevante, oportune si legale, le însereaza în proiectul de hotarâre cu caracter normativ propus spre adoptare;

d).- înainteaza catre secretarul orasului, cu cel putin 10 zile înainte de data adoptarii proiectului de hotarâre cu caracter normativ, proiectul respectivei hotarâri completata cu propunerile, sugestiile si opiniile prevazute la litera c), însoțit de raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în vederea supunerii acestuia spre adoptare de catre consiliul local.

Art. 61.- Proiectele de hotarâri normative se transmit spre analiza si avizare autoritatilor publice interesate numai dupa definitivare, pe baza observatiilor si propunerilor formulate .

Art. 62.- Consiliul local este obligat sa decida organizarea unei întâlniri în care sa se dezbată public proiectul de hotarâre cu caracter normativ cu aplicabilitate generala, daca acest lucru este cerut în scris de catre o asociatie legal constituita sau de catre o alta autoritate publica.

În toate cazurile în care se desfasoara dezbateri publice, acestea trebuie sa se desfasoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei si locului unde urmeaza sa fie organizate. Consiliul local este obligat sa analizeze toate recomandarile referitoare la proiectul de hotarâre în discutie.

În cazul reglementarii unei situatii care, din cauza circumstantelor sale exceptionale, impune adoptarea de solutii imediate, în vederea evitarii unei grave atingeri aduse interesului public, proiectul de hotarâre se supune adoptarii în procedura de urgenta prevazuta de reglementarile în vigoare.

SECTIUNEA 3 Procedura de vot

Art.63-Votul consilierilor este individual si poate fi deschis sau secret.
Votul deschis se exprima public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

Consiliul local hotaraste, la propunerea presedintelui de sedinta, ce modalitate de vot se va folosi, în afara de cazul în care prin lege sau regulament se stabileste o anumita modalitate.

Art.64-Votarea prin apel nominal se desfasoara în modul urmator: presedintele explica obiectul votarii si sensul cuvintelor „pentru” sau „contra”. Secretarul comunei va da citire numelui si prenumelui fiecarui consilier, în ordinea alfabetica. Consilierul nominalizat se ridica si pronunta cuvântul „pentru” sau „contra”, în functie de optiunea sa.

Dupa epuizarea listei votul se repeta prin citarea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art.65-Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.Redactarea buletinelor de vot va fi clara si precisa, fara echivoc si fara putinta de interpretari diferite.

Pentru exprimarea optiunii se vor folosi, de regula, cuvintele „da” sau „nu”.

Buletinele de vot se introduc într-o urna. La numararea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimata clara optiunea consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevazute la alin. 2.

Art.66-Hotarârile si alte propuneri se adopta cu votul majoritatii consilierilor prezenti, în afara de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

Abtinerile se contabilizeaza la voturile „contra”.

Daca în sala de sedinte nu este întrunit cvorumul legal, presedintele amâna votarea pâna la întrunirea acestuia.

Art.67-Consilierii au dreptul sa solicite ca în procesul-verbal sa se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat sa se conformeze.

Art.68-Proiectele de hotarâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiasi sedinte.

Art.69-Minutele sedintelor publice, incluzând si votul fiecarui membru, cu exceptia cazurilor în care s-a hotarât vot secret, vor fi afisate la sediul consiliului local si publicate în site-ul propriu.

Art.70-Consiliul local este obligat sa elaboreze si sa arhiveze minutele sedintelor publice. Atunci când considera necesar, sedintele publice pot fi înregistrate.

Înregistrările sedintelor publice, vor fi facute publice, la cerere, în condițiile Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public.

CAPITOLUL IV

Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali

Art.71 -Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului comunei, precum și șefilor compartimentelor din aparatului de specialitate al primarului sau al serviciilor și unităților subordonate.

Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

Cei întrebati vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

Art.72 -Interpelarea constă dintr-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

Art.73-Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

Art.74-Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor în vigoare.

Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

CAPITOLUL V

Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier

- SECTIUNEA 1 Drepturile și obligațiile consilierilor locali
- SECTIUNEA 2 Protecția legală a consilierilor
- SECTIUNEA 3 Grupurile de consilieri
- SECTIUNEA 4 Drepturile consilierilor locali
- SECTIUNEA 5 Obligațiile consilierilor locali
- SECTIUNEA 6 Răspunderea consilierilor locali
- SECTIUNEA 7 Apararea consiliului local în instanță
- SECTIUNEA 8 Registrul de interese
- SECTIUNEA 9 Declarațiile de avere și de interese

SECTIUNEA 1

Drepturile și obligațiile consilierilor locali

Art.75-Consilierii locali își exercită drepturile și își îndeplinesc îndatoririle pe întreaga durată a mandatului pentru care au fost aleși.

Art.76-(1) Consilierii validați intra în dreptul deplinei exercitări a mandatului de la data declarării ca legal constituit a consiliului din care fac parte, potrivit Legii nr. 215/2001, republicată în anul 2007 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Validarea mandatului de consilier se face prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți. Persoana al cărei mandat este supus validării nu participă la vot.

(3) Consilierii validați după ședința de constituire a consiliului intra în exercitiul mandatului de consilier după depunerea jurământului.

(4) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept

Art.77 -(1)Dupa declararea ca legal constituit a consiliului local , consilierilor in functie li se elibereaza o legitimatie care atesta calitatea de membru al consiliului, semnata de primar.

(2) Consilierii locali primesc un semn distinctiv al calitatii lor de reprezentanti alesi ai colectivitatii locale, pe care au dreptul sa îl poarte pe întreaga durata a mandatului.

(3) Modelul legitimatiei de consilier si cel al semnului distinctiv se stabilesc prin hotarâre a Guvernului. Cheltuielile pentru confectionarea acestora se suporta din bugetul local. Legitimatia si însemnul se pot pastra de catre consilierii locali, dupa încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

Art.78-(1) Calitatea de consilier local înceteaza la data declararii ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local înceteaza de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, in urmatoarele cazuri:

a) demisie;

b) incompatibilitate;

c) schimbarea domiciliului intr-o alta unitate administrativ-teritoriala, inclusiv ca urmare a reorganizarii acesteia;

d) consilierul local care absentează nemotivat la două ședințe consecutive va fi sancționat, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali.

e) imposibilitatea exercitarii mandatului pe o perioada mai mare de 6 luni consecutive, cu exceptia cazurilor prevazute de lege;

f) condamnarea, prin hotarâre judecatoreasca ramasa definitiva, la o pedeapsa privativa de libertate;

g) punerea sub interdictie judecatoreasca;

h) prin pierderea calitatii de membru al partidului pe a carui lista a fost ales;

i) deces.

(3) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constata de către consiliul local, prin hotarâre, la propunerea primarului sau a oricarui consilier.

(4) In cazurile prevazute la alin. (2) lit. c) -e) hotarârea consiliului poate fi atacata de consilier, la instanta de contencios administrativ, in termen de 10 zile de la comunicare.

Instanta se va pronunta in termen de cel mult 30 de zile. In acest caz procedura prealabila nu se mai efectueaza, iar hotarârea primei instante este definitiva si irevocabila.

Art.79-Consilierii locali pot demisiona, anuntând in scris presedintele de sedinta, care ia act de aceasta. Presedintele propune consiliului adoptarea unei hotarâri prin care se ia act de demisie si se declara locul vacant.

Art.80-(1) Încetarea mandatului de consilier in cazul schimbarii domiciliului în alta unitate administrativ-teritoriala poate interveni numai dupa efectuarea in actul de identitate al celui in cauza a mentiunii corespunzatoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(2) Prevederile art. 77 alin. (2) lit. e) nu se aplica in cazul in care consilierul a fost însărcinat de catre consiliul din care face parte, de catre Guvern sau de catre Parlament cu exercitarea unei misiuni in tara sau in strainatate. Pe durata exercitarii misiunii încredintate exercitarea mandatului se suspenda.

(3) Prevederile art. 78 alin. (2) lit. f) -h) devin aplicabile numai dupa ramânerea definitiva si irevocabila a hotarârii judecatoresti.

Art.81-(1) In toate situatiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia consiliul local adopta in prima sedinta ordinara, la propunerea primarului,o hotarâre prin care se ia act de situatia aparuta si se declara vacant locul consilierului in cauza.

(2) Hotarârea va avea la baza, in toate cazurile, un referat constatator semnat de primar si de secretarul comunei. Referatul va fi însoțit de actele justificative.

SECTIUNEA 2

Protectia legala a consilierilor

Art.82-(1) In exercitarea mandatului, consilierii locali sunt in serviciul colectivitatii, fiind ocrotiti de lege.

(2) Libertatea de opinie si de actiune in exercitarea mandatului consilierului local este garantata.

Art.83-Consilierii locali nu pot fi trasi la raspundere juridica pentru opiniile politice exprimate in exercitarea mandatului.

Art.84-Retinerea, arestarea sau trimiterea in judecata penala ori contraventionala a consilierilor locali, precum si faptele savârsite care au determinat luarea masurilor se aduc la cunostinta atât autoritatii administratiei publice din care fac parte, cat si prefectului, in termen de cel mult 24 de ore, de catre organele care au dispus masurile respective.

Art.85-(1) Pe întreaga durata a mandatului, consilierii locali se considera in exercitiul autoritatii publice si se bucura de protectia prevazuta de legea penala.

(2) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei - sot, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătura cu exercitarea mandatului său.

SECTIUNEA 3

Grupurile de consilieri

Art. 86-(1) Consilierii se pot constitui in grupuri, in functie de partidele sau aliantele politice pe ale caror liste au fost alesi, daca sunt in numar de cel putin 3.

(2) Consilierii care nu îndeplinesc conditiile prevazute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majoritatii membrilor grupului.

Art. 87-Prevederile art. 80 alin. (1) se aplica si consilierilor independenti.

Art. 88-Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

Art.89-In cazul fuzionarii, doua sau mai multe partide, care sunt reprezentate in consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

SECTIUNEA 4

Drepturile consilierilor locali

Art.90-(1) Pentru participarea la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizatie de sedinta.

(2) Indemnizatia de sedinta pentru membrii consiliului care participa la sedintele ordinare ale consiliului si ale comisiilor de specialitate va fi in cuantum de 5% din indemnizatia lunara a primarului.

(3) Numarul maxim de sedinte pentru care se poate acorda indemnizatia, potrivit alin. (2), este de o sedinta ordinara de consiliu si 1-2 sedinte de comisii de specialitate pe luna.

(4) Plata indemnizatiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) se efectueaza exclusiv din veniturile proprii ale bugetului local.

5) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au facut in exercitarea mandatului, in conditiile legii.

Art.91-Drepturile banesti convenite consilierilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, in conditiile legii.

Art.92-Consilierii care participa la sedintele de consiliu organizate in mod exceptional in timpul programului de lucru, se considera învoiti de drept, fara a le fi afectat salariul si celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de munca.

Art.93-Consilierii locali care folosesc autoturismul proprietate personala sau mijloacele de transport in comun pentru a se deplasa din localitatea in care domiciliaza in localitatea in care se

desfasoara sedinta consiliului local, a consiliului judetean sau a comisiilor despecialitate vor primi contravaloarea transportului.

Art.94-Consilierii locali beneficiaza de plata cursurilor de pregatire, formare si perfectionare profesionala organizate de institutii specializate, in decursul mandatului, conform hotarârii consiliului local.

Art.95-(1) Dreptul consilierilor locali de a avea acces la orice informatie de interes public nu poate fi îngradit.

(2) Autoritatile administratiei publice centrale si locale, institutiile, serviciile publice, precum si persoanele juridice de drept privat sunt obligate sa asigure informarea corecta a consilierilor locali, potrivit competentelor ce le revin, asupra treburilor publice si asupra problemelor de interes local.

Art.96-(1) Dreptul de asociere este garantat consilierilor locali.

(2) In virtutea mandatului reprezentativ acordat de colectivitatile locale, structurile asociative legal constituite ale consilierilor locali vor fi consultate de catre autoritatile administratiei publice centrale in toate problemele de interes local.

Art.97-(1) In urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, consilierii locali sunt obligati sa prezinte, la prima sedinta ordinara de consiliu, un raport privind deplasările efectuate.

Termenul maxim de depunere a raportului este de 30 de zile de la data încheierii misiunii.

(2) In cazul nerespectării prevederilor alin. (1), consilierii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

SECTIUNEA 5

Obligatiile consilierilor locali

Art.98-Consilierii locali, în calitate de reprezentanti ai colectivitatii locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea functiilor autoritarilor administratiei publice locale din care fac parte sau pe care le reprezinta, cu buna-credinta si fidelitate fata de tara si de colectivitata care i-a ales.

Art.99-Consilierii locali sunt obligati sa respecte Constitutia si legile tarii, precum si regulamentul de functionare a consiliului, sa se supuna regulilor de curtoazie si disciplina si sa nu foloseasca in cuvântul lor sau in relatiile cu cetatenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

Art.100-Consilierii locali sunt obligati sa mentioneze expres situatiile in care interesele lor personale contravin intereselor generale. In cazurile in care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliile locale pot permite participarea la vot a consilierului.

Art.101-Consilierii locali sunt obligati la probitate si discretie profesionala.

Art.102-Consilierii locali sunt obligati sa dea dovada de cinste si corectitudine; este interzis consilierului local sa ceara, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

Art.103-(1) Consilierii locali au obligatia de a aduce la cunostinta cetatenilor toate faptele si actele administrative ce intereseaza colectivitata locala.

(2) Consilierii locali sunt obligati ca, in exercitarea mandatului, sa organizeze periodic, cel puțin o data pe trimestru, întâlniri cu cetatenii, sa acorde audiente si sa prezinte in consiliul local o informatie privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetatenii.

(3) Comisiile de specialitate sunt obligate sa prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi facut public prin grija secretarului orasului.

Art.104-Consilierii locali au îndatorirea de a-si perfectiona pregătirea in domeniul administratiei publice locale, urmând cursurile de pregatire, formare si perfectionare organizate in acest scop de institutiile abilitate.

Art.105-(1) Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrarile consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât in situatiile prevazute in regulamentul de functionare.

(2) Nu se considera absent consilierul care nu participa la lucrari întrucât se afla în îndeplinirea unei însărcinari oficiale, precum si in alte cazuri stabilite prin regulamentul de functionare a consiliului.

Art.106-Alesii locali nu pot face uz si nu se pot prevala de aceasta calitate in exercitarea unei activitati private.

Art.107-Schimbarile survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitarii mandatului, se aduc la cunostinta consiliului local, în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

SECTIUNEA 6

Raspunderea consilierilor locali

Art.108-Consilierii locali raspund, in conditiile legii, administrativ, civil sau penal, dupa caz, pentru faptele savârsite in exercitarea atributiilor ce le revin.

Art.109-(1) Consilierii raspund in nume propriu, pentru activitatea desfasurata in exercitarea mandatului, precum si solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte si pentru hotarârile pe care le-au votat.

(2) In procesul-verbal al sedintei consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va mentiona in mod expres votul acestuia.

Art.110-(1) Încalcarea de catre consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, republicata in anul 2007 cu modificarile si completarile ulterioare, a prevederilor prezentei legi si ale regulamentului de organizare si functionare a consiliului atrage aplicarea urmatoarelor sanctiuni:

a) avertismentul;

b) chemarea la ordine;

c) retragerea cuvântului;

d) eliminarea din sala de sedinta;

e) excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiei de specialitate;

f) retragerea indemnizatiei de sedinta, pentru 1-2 sedinte.

(2) Sanctiunile prevazute la alin. (1) lit. a)-d) se aplica de catre presedintele de sedinta, iar cele de la alin. (1) lit. e) si f) de catre consiliu, prin hotarâre.

(3) Pentru aplicarea sanctiunilor prevazute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are in obiectul de activitate si aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetarilor efectuate, inclusiv a explicatiilor furnizate de cel in cauza.

Art.111-La prima abatere, presedintele de sedinta atrage atentia consilierului in culpa si îl invita sa respecte regulamentul.

Art.112-(1) Consilierii care nesocotesc avertismentul si invitatia presedintelui si continua sa se abata de la regulament, precum si cei care încalca in mod grav, chiar pentru prima data, dispozitiile regulamentului vor fi chemati la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie in procesul-verbal de sedinta.

Art.113-(1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de catre presedinte sa își retraga sau sa explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul si care ar atrage aplicarea sanctiunii.

(2) Daca expresia întrebuintata a fost retrasa ori daca explicatiile date sunt apreciate de presedinte ca satisfacatoare, sanctiunea nu se mai aplica.

Art.114-In cazul in care dupa chemarea la ordine un consilier continua sa se abata de la regulament, presedintele ii va retrage cuvântul, iar daca persista, îl va elimina din sala.

Eliminarea din sala echivaleaza cu absenta nemotivata de la sedinta.

Art.115-(1) In cazul unor abateri grave, savârsite in mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sanctiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilita de comisia de specialitate care are in obiectul de activitate aspecte juridice, in cel mult 10 zile de la sesizare.

Art.116-Excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate nu poate depasi doua sedinte consecutive.

Art.117-Excluderea de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate are drept consecinta neacordarea indemnizatiei de sedinta pe perioada respectiva.

Art.118-In caz de opunere, interzicerea participarii la sedinte se executa cu ajutorul fortei publice puse la dispozitie presedintelui.

Art.119-(1) Sanctiunile prevazute la art. 111 alin. (1) lit. e) si f) se aplica prin hotarâre adoptata de consiliu cu votul a cel putin doua treimi din numarul consilierilor in functie.

(2) Pe perioada aplicarii sanctiunii, consilierii in cauza sunt scosi din cvorumul de lucru.

Art.120-Pentru mentinerea ordinii in sedintele comisiilor de specialitate, presedintii acestora au aceleasi drepturi ca si presedintele de sedinta. Acestia pot aplica sanctiunile prevazute la art. 111 alin. (1) lit. a)-d).

Art.121-(1) Pentru abateri grave si repetate, savarsite in exercitarea mandatului de viceprimar, persoanei in cauza li se pot aplica urmatoarele sanctiuni:

a) mustrare;

b) avertisment;

c) diminuarea indemnizatiei cu 5-10% pe timp de 1-3 luni;

d) eliberarea din functie.

(2) Sanctiunile prevazute la alin. (1) lit. a) si b) se aplica, prin hotarâre a consiliului, la propunerea motivata a primarului. Motivele care justifica propunerea de sanctionare vor fi aduse la cunostinta consilierilor cu cel putin 5 zile înainte de sedinta.

(3) In cazul sanctiunilor prevazute la alin. (1) lit. a) si b), hotarârea se adopta cu votul deschis al majoritatii consilierilor in functie, iar in cazul sanctiunilor prevazute la lit. c) si d), cu votul secret a cel putin doua treimi din numarul consilierilor in functie.

(4) Aplicarea sanctiunilor prevazute la alin. (1) lit. c) si d) poate fi facuta numai daca se face dovada ca viceprimarul, a încalcat Constitutia, celelalte legi ale tarii sau a prejudiciat interesele tarii, ale comunei sau ale locuitorilor comunei.

(5) La eliberarea din functie se aplica in mod corespunzator prevederile Legii nr. 215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 122. - Împotriva sanctiunii prevazute la art. 122alin. (1) lit. c) si d) persoana in cauza se poate adresa instantei de contencios administrativ competente. Procedura prealabila nu este obligatorie.

SECȚIUNEA 7

Apararea consiliului local în instanță

Art.123. Apărarea intereselor consiliului local în fața instanțelor de judecată se face de persoanele angajate, dacă acestea au pregătirea profesională corespunzătoare, sau de un apărător ales, în măsura în care asistența juridică nu poate fi asigurată altfel.

Cheltuielile se suportă din bugetul local.În situațiile prevăzute la alin.1 împuternicirea sau contractul de asistență juridică se semnează de președintele de ședință.

Alegerea apărătorului, limitele mandatului și nivelul onorariului se stabilesc de către consiliu.

Prin interese ale consiliului local în sensul alin.1 se înțeleg, în principal, cauzele având ca obiect hotărârile adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege.

Compartimentul de specialitate va prezenta consiliului, lunar, la prima ședință ordinară, în mod obligatoriu, toate cauzele ce sunt pe rol la instanțele de judecată, având obiectul legat de administrarea domeniului public și privat a comunei Nanești

SECTIUNEA 8 Registrul de interese

Art.124-(1) Consilierii locali sunt obligati sa isi faca publice interesele personale printr-o declaratie pe propria raspundere, depusa in dublu exemplar la secretarul comunei .

(2) Un exemplar al declaratiei privind interesele personale se pastreaza de catre secretar intr-un dosar special, denumit registru de interese.

(3) Al doilea exemplar al declaratiei de interese se transmite la Institutia prefectului, care le va pastra intr-un dosar special, denumit registru general de interese.

Art.125-Consilierii locali au un interes personal intr-o anumita problema, daca au posibilitatea sa anticipeze ca o decizie a autoritatii publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

- a) sot, sotie, rude sau afini pana la gradul al doilea inclusiv;
- b) orice persoana fizica sau juridica cu care au o relatie de angajament, indiferent de natura acestuia;
- c) o societate comerciala la care detin calitatea de asociat unic, functia de administrator sau de la care obtin venituri;
- d) o alta autoritate din care fac parte;
- e) orice persoana fizica sau juridica, alta decât autoritatea din care fac parte, care a facut o plata catre acestia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- f) o asociatie sau fundatie din care fac parte.

Art.126- In declaratia privind interesele personale, consilierii locali vor specifica:

- a) functiile detinute in cadrul societarilor comerciale, autoritarilor si institutiilor publice, asociatiilor si fundatiilor;
- b) veniturile obtinute din colaborarea cu orice persoana fizica sau juridica si natura colaborarii respective;
- c) participarea la capitalul societarilor comerciale, daca aceasta depaseste 5% din capitalul societatii;
- d) participarea la capitalul societatilor comerciale, daca aceasta nu depaseste 5% din capitalul societatii.
- e) asociatiile si fundatiile ai caror membri sunt;
- f) bunurile imobile detinute in proprietate sau in concesiune;
- g) functiile detinute in cadrul societatilor comerciale, autoritatilor sau institutiilor publice de catre sot/sotie;
- h) bunurile imobile detinute in proprietate sau in concesiune de catre sot/sotie si copii minori;
- i) lista proprietatilor detinute pe raza unitatii administrativ-teritoriale din ale caror autoritati ale administratiei publice locale fac parte;
- j) cadourile si orice beneficii materiale sau avantaje facute de orice persoana fizica ori juridica, legate sau decurgând din functia detinuta in cadrul autoritatii administratiei publice locale; orice cadou sau donatie primita de alesii locali intr-o ocazie publica sau festiva devin proprietatea acelei institutii ori autoritati;
- k) orice alte interese, stabilite prin hotarâre a consiliului local.

Art.127-(1) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea si adoptarea de hotarâri daca au un interes personal in problema supusa dezbaterii.

(2) In situatiile prevazute la alin. (1), consilierii locali sunt obligati sa anunte, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au in problema respectiva.

(3) Anuntarea interesului personal si abtinerea de la vot se consemneaza in mod obligatoriu in procesul-verbal al sedintei.

Art.128-Registrul de interese are caracter public, putând fi consultat de catre orice persoana, in conditiile prevazute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Art.129 -(1) Declaratia privind interesele personale se depun in termen de 15 zile de la data declararii consiliului ca legal constituit,

Art.130-(1) Consilierii locali au obligatia sa reactualizeze declaratia privind interesele personale la începutul fiecarui an, dar nu mai târziu de 1 februarie, daca au intervenit modificari semnificative fata de declaratia anterioara.

(2) Secretarul unitatii administrativ-teritoriale va transmite Institutiei Prefectului, pana la data de 1 martie a fiecarui an, un exemplar al declaratiilor reactualizate.

Art.131-Hotarârile adoptate cu nerespectarea dispozitiilor art. 127 sunt nule de drept, potrivit dispozitiilor art. 47 alin. (2) din Legea nr. 215/2001, republicata in anul 2007 , cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.132-(1) Nerespectarea declaratiei privind interesele personale in termenul prevazut la art. 129 atrage suspendarea de drept a mandatului, pana la depunerea declaratiei.

(2) Refuzul depunerii declaratiei privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

(3) Suspendarea sau încetarea mandatului se constata prin hotarâre a consiliului local.

Art.133-Cadourile si orice beneficii materiale nedeclarate potrivit prevederilor art. 126 litera j sunt supuse confiscarii.

Art.134-Fapta alesilor locali de a face declaratii privind interesele personale, care nu corespund adevarului, constituie infractiunea de fals in declaratii si se pedepseste potrivit Codului penal.

Art.135-Apararea intereselor consiliului local în fata instantelor de judecata se face de persoana desemnata sau de un aparator ales, în masura în care asistenta juridica nu poate fi asigurata altfel. Cheltuielile se suporta din bugetul local. În situatiile prevazute la alin. 1 împuternicirea se semneaza de presedintele de sedinta.

SECTIUNEA 9

Declarațiile de avere

Art.136 Aleșii locali au obligația declarării averii conform Legii 144/21.05.2007/A privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate. Declarațiile de avere reprezintă acte personale și irevocabile, putând fi rectificate numai în condițiile prevăzute de lege.

Declarația de avere se face în scris, pe proprie răspundere, și cuprinde bunurile proprii, bunurile comune și cele deținute în indiviziune, precum și cele ale copiilor aflați în întreținere, potrivit art. 3 alin.

(1) din Legea nr. 115/1996 pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici, precum și prevederilor Ordonanței de urgenta a Guvernului nr. 14/2005 privind modificarea formularelor pentru declarația de avere și pentru declarația de interese, aprobată prin Legea nr. 158/2005, care se aplica în mod corespunzător. Declarația de interese se face, în scris, pe proprie răspundere și cuprinde funcțiile și activitățile, potrivit prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnitatilor publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței de urgenta a Guvernului nr. 14/2005.

Modelul declarațiilor se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

Art.137 Declarațiile de avere se depun în termen de 15 zile de la data alegerii în funcție. Aleșii locali au obligația sa depună sau sa actualizeze declarațiile de avere anual, cel mai târziu la data de 15 iunie, pentru anul fiscal anterior. În termen de cel mult 15 zile de la data încheierii mandatului aleșii locali au obligația sa depună o noua declarație de avere

Art.138 .Declarațiile de avere se evidențiază în registre speciale, cu caracter public, denumite Registrul declarațiilor de avere. Declarațiile de avere se publică pe pagina de internet a primăriei în termen de cel mult 30 de zile de la primire iar Agenției Naționale de Integritate se trimit copii certificate ale acestora.

Numele aleșilor locali care nu depun declarația de avere va fi publicat pe pagina de internet a primăriei în termen de 15 zile de la expirarea termenului legal de depunere. Dacă în termen de 10 zile de la

primirea declarației, persoana desemnată potrivit prevederilor art. 9 al Legii 144/2007 sau persoana care semnează declarația sesizează deficiențe în completarea acesteia va recomanda, în scris, persoanei în cauză rectificarea declarației, în termen de cel mult 20 de zile. Declarația rectificată poate fi însoțită de documente justificative. Declarația rectificată depusă împreună cu eventualele documente se trimite de îndată Agenției Naționale de Integritate.

Art.139. Fapta alesului local care, cu intenție, depune o declarație de avere sau o declarație de interese care nu corespunde adevărului constituie infracțiune de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

Art.140 .Registrul declarațiilor de avere au caracter public, putând fi consultate de către orice persoană, în condițiile prevăzute de Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

CAPITOLUL VI DISPOZITII FINALE

Art.141-Adoptarea, precum și modificarea prezentului regulament se face cu votul a doua treimi din numărul consilierilor în funcție.

Art.142-Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii de la data adoptării sale de către consiliul local.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier
Marian Negrea

CONTRASEMNEAZA ,,
SECRETAR
Emilia Stratulat